UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGEMBANGAN INSTRUMEN PENELITIAN

A. Latar Belakang

Instrumen penelitian merupakan komponen penting dalam menjamin keakuratan dan keabsahan data penelitian. Oleh karena itu, pengembangan instrumen harus dilakukan secara sistematis, ilmiah, dan dapat dipertanggungjawabkan. Salah satu langkah krusial dalam pengembangan instrumen adalah pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan para ahli, guna memastikan kesesuaian konstruk, indikator, bahasa, dan konteks instrumen dengan tujuan penelitian.

B. Ketentuan Umum

1. Instrumen penelitian dapat berupa perangkat model pembelajaran, angket, tes, pedoman wawancara, lembar observasi, atau bentuk instrumen lain sesuai kebutuhan penelitian.
2. Pengembangan instrumen harus mengacu pada landasan teori, tujuan penelitian, dan karakteristik subjek penelitian disertasi.
3. Melengkapi bukti persetujuan dari pembimbing 1 dan 2 untuk melakukan FGD.**Surat Terlampir*
4. Mahasiswa mengajukan surat permohonan ke koorprodi yang dilengkapi dengan bukti surat persetujuan pembimbing, daftar nama validator, dan waktu pelaksanaan. **Surat dan Alur Pengajuan Terlampir*
5. Pada saat FGD mahasiswa wajib melengkapi berita acara, presensi, dan catatan FGD.**Terlampir*
6. Mahasiswa yg telah merevisi instrumen hasil FGD dan telah disetujui oleh pembimbing, selanjutnya mengunggah dokumen di **SIPINTAR**.

C. Persyaratan Ahli (FGD)

1. Ahli yang terlibat dalam FGD berasal dari kalangan akademisi dan praktisi yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang instrumen.
2. Jumlah ahli 5 orang, 3 dari unsur dosen dan 2 dari praktisi.
3. Syarat ahli dosen minim berkualifikasi S3, dan praktisi memiliki kualifikasi minimal S1 serta bersertifikasi pendidik.

D. Persyaratan Lain

1. Instrumen dinyatakan layak digunakan apabila telah melalui FGD dengan para ahli.
2. Instrumen wajib telah diperbaiki sesuai saran para ahli hasil FGD.

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

E. Penutup

SOP ini menjadi pedoman resmi dalam pengembangan instrumen penelitian agar memenuhi standar mutu akademik, validitas produk dan instrument yang dikembangkan. SOP ini dapat ditinjau dan disesuaikan dengan kebijakan institusi serta kebutuhan penelitian.

Surabaya, 21 Januari 2026

Koorprodi S3 Pendidikan Dasar



Prof. Dr. Suryanti, M.Pd.
NIP. 196805131993032001

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING
PELAKSANAAN *FOCUS GROUP DISCUSSION* (FGD)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pembimbing I
Nama : .....
NIP : .....

Pembimbing II
Nama : .....
NIP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa kami **telah membaca, menelaah, dan menyetujui** pelaksanaan **Focus Group Discussion (FGD)** dalam rangka pengembangan instrumen penelitian yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Judul Disertasi : .....

FGD dilaksanakan sebagai bagian dari proses pengembangan dan penyempurnaan instrumen penelitian, serta perbaikan instrumen berdasarkan masukan dan saran para ahli.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui, tanggal: ……

Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2
tanda tangan	tanda tangan
Nama lengkap dan gelar NIP.	Nama lengkap dan gelar NIP.

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

SURAT PERMOHONAN
PELAKSANAAN *FOCUS GROUP DISCUSSION* (FGD)

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi S3 Pendidikan Dasar
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Surabaya
di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....

dengan ini mengajukan **permohonan pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD)** dalam rangka **pengembangan dan penyempurnaan instrumen penelitian** sebagai bagian dari kegiatan penelitian disertasi yang sedang saya laksanakan, dengan judul: **"....."**

FGD direncanakan untuk melibatkan para ahli yang relevan dengan bidang penelitian, serta dilaksanakan dengan persetujuan **Pembimbing I dan Pembimbing II**. Adapun daftar calon ahli yang direncanakan mengikuti FGD adalah sebagai berikut:

Ahli…… (Dosen)	Nama Lengkap dan Gelar
Ahli…… (Dosen)	Nama Lengkap dan Gelar
Ahli…… (Dosen)	Nama Lengkap dan Gelar
Ahli…… (Praktisi)	Nama Lengkap dan Gelar
Ahli…… (Praktisi)	Nama Lengkap dan Gelar

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan **surat persetujuan Pembimbing I dan Pembimbing II**. Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan izin yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)
Nama Mahasiswa
NIM

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

BERITA ACARA
FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)

Pada hari ini,
Hari/Tanggal : .....
Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Judul Disertasi : .....

telah dilaksanakan ***Focus Group Discussion*** **(FGD)** dengan para ahli sebagai berikut:

Nama Ahli	Tanda Tangan
Nama dan Gelar (Dosen)	
Nama dan Gelar (Dosen)	
Nama dan Gelar (Dosen)	
Nama dan Gelar (Praktisi)	
Nama dan Gelar (Praktisi)	

FGD dilaksanakan dengan melibatkan para ahli sesuai bidang kajian penelitian. Kegiatan FGD berjalan dengan lancar dan menghasilkan berbagai masukan, saran, serta rekomendasi untuk perbaikan instrumen penelitian.

Sebagai tindak lanjut, mahasiswa akan melakukan **revisi instrumen sesuai saran para ahli** yang disampaikan dalam FGD. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

DAFTAR HADIR
FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)

Judul Disertasi : .....
Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Tempat : .....

Nama	Ahli	Tanda Tangan

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

CATATAN / NOTULENSI
FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)

Judul Disertasi : .....
Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Program Studi : .....

Ahli : …… (Silahkan disesuaikan/ dicopy sesuai 5 ahli yang diundang)

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PRODI S3 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan, Surabaya, 60231
E. fip@unesa.ac.id
https://fip.unesa.ac.id

ALUR PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN *FOCUS GROUP DISCUSSION* (FGD)

1. **Mengurus Surat Persetujuan Pembimbing**
   Mahasiswa terlebih dahulu mengurus dan memperoleh **surat persetujuan pelaksanaan FGD** yang ditandatangani oleh **Pembimbing I dan Pembimbing II**.

2. **Mengajukan Surat Permohonan FGD ke Koordinator Program Studi**
   Setelah memperoleh persetujuan pembimbing, mahasiswa mengajukan **surat permohonan pelaksanaan FGD** kepada **Koordinator Program Studi** dengan melampirkan surat persetujuan pembimbing.

3. **Mengambil Surat Undangan FGD di Tenaga Kependidikan (Tendik) Fakultas**
   Setelah permohonan disetujui oleh Koordinator Program Studi, mahasiswa mengambil **surat undangan FGD** untuk para ahli melalui **Tenaga Kependidikan Fakultas**.

4. **Pelaksanaan FGD**
   Pada saat pelaksanaan FGD, mahasiswa **wajib membawa dan menyiapkan dokumen administrasi FGD**, yang meliputi:
   a. Berita Acara FGD
   b. Daftar Hadir (Presensi)
   c. Catatan / Notulensi FGD
   d.
5. **Tindak Lanjut Pasca FGD**
   Mahasiswa merevisi seluruh **saran dan masukan para ahli** serta melengkapi dokumen FGD sebagai bagian dari proses penyempurnaan instrumen penelitian.